

PAGO DE PENSIÓN EN EL BANCO DE CREDITO DEL PERÚ

1. Pago en Ventanilla Bancaria

- Se pueden cancelar en cualquiera de las oficinas a nivel nacional.
- Indicar que desea cancelar la pensión de estudios y brinda el número de la cuenta de la empresa donde cursa estudios, los datos se muestran a continuación:

Empresa	Número de Cuenta
IES LEONARDO DA VINCI COMPUMATIC TRUJILL	570-1835270-0-55
IES - DA BUSINESS	570-1952751-0-31
CORP. EDUCATIVA LEONARDO DA VINCI S.A.C.	570-1854660-0-13
CEO COMPUTREIN COMPUTER LEARNING CENTER	570-1904299-0-17
CEO COMPUTREIN COMPUTER LEARNING CENTER (Para alumnas de SECREMATIC)	570-1904313-0-59

- Proporcionar el código del alumno (aparece en el carnet del estudiante).
- El banco le entregará una constancia de pago.
- El alumno debe canjear la constancia de pago entregada por el banco por su comprobante de pago en la oficina de tesorería.
- **El costo de comisión bancaria será asumido por la institución.**

2. Agentes BCP

- Se pueden cancelar en cualquier establecimiento asociado (bodegas, farmacias, ferreterías, grifos, etc.).
- Indicar que desea cancelar la pensión de estudios y brinda el código de la empresa donde cursa estudios, los datos se muestran a continuación:

Empresa	Código Empresa
IES LEONARDO DA VINCI COMPUMATIC TRUJILL	3818
IES - DA BUSINESS	5727
CORP. EDUCATIVA LEONARDO DA VINCI S.A.C.	4634
CEO COMPUTREIN COMPUTER LEARNING CENTER	4810

- Proporcionar el código del alumno (aparece en el carnet del estudiante).
- El agente le entregará una constancia de pago.
- El alumno debe canjear la constancia de pago entregada por el Agente BCP por su comprobante de pago en la oficina de tesorería.
- **El costo de comisión bancaria será asumido por la institución.**

3. Pago por Internet

- Si usted es cliente del Banco de Crédito, ingresar a www.viabcp.com, y seleccionar la opción "**ingresa a tus cuentas**".
- Seleccionar el tipo de tarjeta a emplear ingresando su clave de internet y clave digital.
- En el menú "**Operaciones**" (lado izquierdo de la pantalla), seleccionar la opción "**Pago de servicios**" y luego la opción "**Institutos**".
- Seleccionar la empresa donde cursa estudios y en la opción servicio "**pensión en soles**". Presionar continuar. Verificar el nombre de la empresa y el número de cuenta, los datos se muestran a continuación.

Empresa	Código Empresa
IES LEONARDO DA VINCI COMPUMATIC TRUJILL	570-1835270-0-55
CORP. EDUCATIVA LEONARDO DA VINCI S.A.C.	570-1854660-0-13
CEO COMPUTREIN COMPUTER LEARNING CENTER	570-1904299-0-17
CEO COMPUTREIN COMPUTER LEARNING CENTER (Para alumnas de SECREMATIC)	570-1904313-0-59

- Digitar el **código del alumno** (aparece en el carnet del estudiante).
- Seleccionar el pago a efectuar, considerando la prioridad de vencimiento. Presionar continuar.
- Seleccione la cuenta con que desea pagar. Para confirmar la operación, ingrese su clave digital. Presionar aceptar.
- Obtendrá un mensaje de conformidad de pago, puede imprimir el comprobante de la transacción o enviarlo a una dirección de correo electrónico.
- El alumno debe solicitar su comprobante de pago en la oficina de tesorería.
- **El costo de comisión bancaria será asumido por nuestra institución.**